



## Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára

6050 Lajosmizse, Szabadság tér 12.

művelődési ház: Tel./fax: 76/555-053 e-mail: [muvhaz@lmizsekultura.hu](mailto:muvhaz@lmizsekultura.hu)  
könyvtár: Tel.: 76/555-323, Fax: 76/555-324 e-mail: [konyvtar@lmizsekultura.hu](mailto:konyvtar@lmizsekultura.hu)

[www.lmizsekultura.hu](http://www.lmizsekultura.hu)

---

Ikt.: LMMŰVHÁZ/40-2/2021.

# Beszámoló

## Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára

### 2020. évi könyvtári tevékenységéről

2021. március 09.

Készítette: Dudás Klára könyvtárvezető

## Tartalomjegyzék

<b>Bevezetés .....</b>	<b>3. old.</b>
<b>1. Rövid összefoglaló.....</b>	<b>3. old.</b>
<b>2. Stratégiai célok végrehajtása .....</b>	<b>4. old.</b>
<b>3. Szervezet .....</b>	<b>4. old.</b>
<b>4. Infrastruktúra .....</b>	<b>4. old.</b>
<b>5. Gyűjteményi információk .....</b>	<b>5. old.</b>
<b>6. Szolgáltatások .....</b>	<b>6. old.</b>
<b>7. Minőségirányítás.....</b>	<b>7. old.</b>
<b>8. Tudományos kutatás és kiadványok .....</b>	<b>7. old.</b>
<b>9. Partnerségi együttműködések .....</b>	<b>7. old.</b>
<b>10. PR/marketing/kommunikáció eredményei .....</b>	<b>8. old.</b>
<b>11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárról .....</b>	<b>8. old.</b>
<b>12. A koronavírus-járvány okozta változásokról.....</b>	<b>8. old.</b>
<b>13. Mellékletek.....</b>	<b>10. old.</b>

## **Bevezetés**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2021 januárjában értesítette a könyvtárakat, hogy megváltozik az éves beszámoló sablonja. Az alapvető cél az, hogy egy rövid szöveges dokumentum keletkezzen, amely kellő mértékben rávilágít az intézmény éves működésére, azonban kerüli az evidenciákat, az irreleváns vagy épp redundáns részeket, valamint a széttartó szerkezetet – ennek érdekében a szöveges részben táblázat használatára csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség. A minisztérium a tájékoztató levélben külön is kiemelte: „Nyomatékosan kérjük, hogy az intézmények a megadott karakterszámot ne lépjék túl (a helyközők is beszámítanak a maximális karakterszámba)!”.

### **1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)**

A városi könyvtár 2020. évben is jó tárgyi és személyi feltételekkel kezdte meg munkáját. Az EFOP pályázaton vállalt foglalkozások is rendben zajlottak. A koronavírus miatt azonban 2020. március 17-től június 17-ig a könyvtár zárva tartott, majd november 11-től ismét be kellett zárunk. Ennek következménye lett, hogy a pályázati vállalásokat némely esetben le kellett rövidíteni. Viszont a zárva tartás ideje alatt is folyt a munka a könyvtárban: állományrendezés, állomány állapotának felmérése, javítása, leválogatás, törlés, raktárak rendezése, újságok érkeztetése, azok raktározásra előkészítése, statisztika készítés, könyvek érkeztetése, feldolgozása, állományba helyezése, adatbázisunk karbantartása. Amint lehetőség adódott rá, elindítottuk a könyvtár kapu szolgáltatást, amely lehetőséget biztosított olvasóinknak könyvkölcsönzésre, ill. visszavételre, valamint könyvtár házhoz szolgáltatást. Lehetőséget biztosítottunk arra, hogy az elektromos úton elküldött dokumentumokat nyomtattuk, másoltuk. Közalkalmazotti jogviszonyunk 2020. november 1- hatállyal a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszonnyá alakult át. A kollektívából egy munkatárunk nem kívánt tovább dolgozni ebben az új jogviszonyban. A könyvtárosi munkakörben végzett munkájáért elismerő oklevélben részesítette Lajosmizse Város Képviselő Testülete. A többi kolléga tovább folytatta munkáját a megváltozott munkafeltételekkel. Munkájukban mindig szemlőtt tartják a könyvtárhasználók érdekeit.

## **2. Stratégiai célok (max. 1000 karakter)**

A stratégiai célok végrehajtását az éves munkaterv mentén hajtjuk végre. Az előzetes tervek alapján folytattuk az iskolával együttműködve a tanórán kívüli foglalkozásokat, a vállalt pályázati feltételekkel. Viszont a kényszerű bezárás miatt nem tudtuk az összes foglalkozást megtartani. Rendkívül érzékenyen érintette a gyermekkönyvtári munkát, hogy a pandémiás helyzet miatt elmaradtak az óvodásoknak és iskolásoknak betervezett gyermekkönyvtári foglalkozások, viszont a szokásos nyári táborunkat meg tudtuk tartani illetve napközi felügyeletet vállaltunk. A bezárás alatt, amint lehetőségünk nyílt rá, olvasóinknak biztosítottuk a könyvtárkapuin kívüli átadással a kölcsönzést illetve visszavétel, valamint házhozszállítást is biztosítottuk. Folyamatos volt az új dokumentumok beszerzése, melyek azonnal megjelentek online katalógusukban, illetve az intézmény közösségi oldalán folyamatosan tájékoztattuk róluk olvasóinkat, akik szívesen vették ezt. Rendezvényeink közül nagyon keveset tudtunk megvalósítani a tavalyi évben.

## **3. Szervezet (max. 1000 karakter)**

Az intézmény szervezeti felépítését az SZMSZ tartalmazza, melyet felül kellett vizsgálni a munkaviszony átalakulása miatt. Teljes munkaidőben 6 fő látta el a könyvtáros feladatokat az évelején. Négy könyvtáros felsőfokú végzettséggel, egy könyvtáros középfokú szakképesítéssel, egy fő középfokú végzettséggel rendelkezett. Az év folyamán változások történtek a személyi állományban. Jelenleg ketten tartós távolléten vannak. Az évet öt fő könyvtárossal zártuk, ebből két főnek van felsőfokú képzettsége, egy könyvtáros középfokú szakképesítéssel, két fő középfokú végzettséggel rendelkezik, melyből egy helyettesíti a gyesen lévő kollégát. A dolgozók folyamatosan vesznek részt továbbképzéseken, szakmai napokon. A könyvtár munkatársai közül többen tagjai országos szakmai szervezeteknek. Tagja vagyunk az a Hungarnet Egyesületnek és az Informatikai és Könyvtári Szövetségnek.

## **4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)**

A könyvtár 1999-ben költözött a felújított és körbeépített régi filmszínház épületébe, szoros egységet alkotva a művelődési házzal. Az épület könnyen elérhető, központi helyen

fekszik. Az épületbe mozgássérültek könnyen be tudnak jutni, de az emeletre sajnos már nem. Raktárainkat az intézmény különböző területein tudtuk kialakítani, de állományunkból csak nagyon kevés dokumentumot helyeztünk el bennünk, főként eszközraktárként funkcionálnak. Állományunk 98%-a szabadpolcon helyezkedik el. Számítógépes, interneten irodai szolgáltatásaink az emelten kaptak helyet, de igény szerint a földszinten is lehet ezeket a szolgáltatásokat igénybe venni. A könyvtár területén több helyen ülőalkalmatosságok, asztalok vannak elhelyezve, ahol a wifi szolgáltatásunkat használhatják látogatóink. Az elmúlt évben tabletek is beszerzésre kerültek, melyek a gyermekfoglalkozásokon szeretnénk majd használni. A várhatóan nagyobb létszámú rendezvényeket az emelten tudjuk megrendezni, illetve a gyermekrésztudást tudjuk növelni, ha szükséges. Számítógép ellátottság tekintetében 19 gép nyilvános, ebben a számban benne vannak a mobil eszközök is, ezeket folyamatosan karbantartjuk.

## **5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)**

A könyvtár állománya 2020. december 31-én 40826 dokumentum volt, mely jellemzően könyvekből áll. A könyvtári állomány 98 %-ban feldolgozott, online katalógusból elérhető. A tavalyi évben 1341 db dokumentumot tudtunk vásárolni a normatívának, ill. a Márai programnak köszönhetően. A könyvtárba 120 féle folyóirat érkezett, ebből 46 féle újság a Nemzeti Kulturális Alap jóvoltából. Mind a gyarapításnál, mind a törlésnél figyelembe vesszük az olvasói igényeket. Ebben segít a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy bárki ajánlhasson könyvet. Interneten keresztül többféle módon kapcsolatba lehet lépni a könyvtárral. Az állomány gyarapítás mértékében döntő szerepe van az erre fordítható összegnek, ezért figyelünk arra, hogy kedvezményesen szerezzük be a dokumentumokat. A beszerzés helyének megválasztásakor a költséghatékonyságot, a beszállító partner kínálatát, árkedvezményét, gyorsaságát, megbízhatóságát tekintettük meghatározó szempontnak. Beszerzéseink legnagyobb részét a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. internetes könyvruháznál bonyolítottuk. A velük kötött szerződés kiemelt partneri pozíciót és kedvezményes árakat biztosított számunkra. Ezen kívül még a Bookline internetes könyvruházban is szereztünk be könyveket, főként a régebben megjelent dokumentumokat.

Az állomány gondozása folyamatos, az elhasználandó, elavult könyveinket kicseréltük. 2020-ban 1768 db dokumentum került kivonásra. A duplum példányok raktározásra kerültek helykihasználtság miatt, de azokat is lehet kölcsönözni. A helytörténeti

gyűjteményen kívül minden dokumentumot kölcsönzünk, a dokumentumok egyéni sajátosságait figyelembe véve különböző kölcsönzési szabályokkal. A könyvtár állománya az online katalógusban teljes mértékben visszakereshető, így lehetővé válik nyitvatartási időn kívüli keresési lehetőség.

## **6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)**

A koronavírus járvány komoly hatással volt a könyvtár mindennapjaira. Hivatalosan 139 napot voltunk nyitva, de tavaszi bezárás alatt, illetve novembertől biztosítottuk az olvasóknak a könyvkölcsönzési illetve visszavételi lehetőséget a könyvtár ajtón kívül, szigorúan betartva járványügyi előírásokat. Lehetőséget biztosítottunk olvasóinknak az otthonkönyvtár szolgáltatásunkat, melyben házhoz vittük a könyveket, de ezzel a lehetőséggel nem sokan éltek. A könyvek mellett a régebbi magazinokat is kölcsönözzük. A 2019-ben kialakított Kamaszteret kezdték birtokukba venni fiatal olvasóink. Nyitva tartásunk alatt szívesen időztek ebben a térben, közösségi találkozó helyé kezdett válni. A három évnél fiatalabb kisolvasóinknak és szüleiknek kéthete biztosítottunk könyvtári foglalkozást, melyre szívesen jöttek is. Többen maradtak is a foglalkozások után egy kis beszélgetésre, tapasztalat cserére. A nyugdíjas korosztályt megszólítva helyet adtunk a Nyugdíjas Olvasókörnek, akik rendszeres látogatója volt a könyvtárnak. Ezek a találkozók egyik pillanatról a másikra szűntek meg márciusban, bár nyáron volt példa az újraindításra, novemberben ismét leállt minden. Júniusban meg tudtuk szervezni a szokásos nyári táborunkat, illetve a nyár folyamán napközi jellegű felügyeletet tartottunk általános iskolásoknak. Október elején még meg tudtuk tartani az Országos Könyvtári Napok helyi rendezvényeit. A járvány miatt nehéz helyzetbe kerültünk. A gyermeknek szóló EFOP pályázatot le kellett rövidíteni, valamint foglalkozások is maradtak el. Pályázatban vállalt foglalkozásokon túl, is szoktunk tartani óvodásoknak, kisiskolásoknak könyvtári órákat, foglalkozásokat ahol különféle témát dolgozunk fel, ezeket sajnos nem tudtunk megtartani. Elmaradt a hagyományos olvasási versenyünk, valamint a versmondó verseny. Jelentős azok száma, akik távolról használták a könyvtárat. Az elmúlt időszakban sokan kerestek online katalógusunkban, itt tájékozódott a könyvtári állomány dokumentumairól. Sokan követik a közösségi oldalunkat is, ahol - a honlapunk mellett –itt találhatják meg az aktuális információkat. Ezekon kívül fotókat osztunk meg az Instagramon, videókat a YouTube-on. A helyi értéktár honlapja az intézmény honlapjába épül bele ennek folyamánya, hogy azt is mi gondozzuk.

## **7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)**

2020-ban is folytattuk a megkezdett minőségirányítási rendszer bevezetését könyvtárunkban, ehhez fontos a minőségpolitikai elvek meghatározása, kidolgozása, a szükséges kötelező dokumentumok elkészítése. A könyvtárban két fő vett már részt könyvtári minőségirányítási képzésen, mely biztosíték arra, hogy megfelelő háttértudással alkalmazzuk a minőségirányítási rendszert. Olvasóinkkal könyvtárhasználói kérdőívet töltöttünk ki ősszel, melynek eredményeként megváltoztattuk nyitvatartási időnket az olvasói igényeknek megfelelően. A bezárások ellenére a statisztikai adatokat folyamatosan elemeztük. A munkaértekezleteket a járványügyi szabályok betartásával zajlottak. A munkaviszony átalakulása miatt a dolgozók munkaköri leírását aktualizáltuk.

## **8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)**

2020-ban jelent meg az első helyismereti konferencia tanulmánykötete, Lajosmizse története a középkorban és az újkorban címmel, melynek szerkesztői munkatársaink voltak. Ezen kívül a könyvtár munkatársai szerkesztetik a helyi városi lapot, illetve intézményi szintű program ajánlófüzetet. Az Őszikék Nyugdíjas kör egy kiadványt jelentetett meg a Lajosmizsei Jászolkiállítás elmúlt 20 évéről, ebben szintén szerkesztési feladatokat láttunk el.

## **9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)**

A partnerközpontúság az intézmény működésének fontos eleme. Nagy hangsúlyt fektetünk a könyvtárhasználók megszólítására, erősítjük a lakossági, intézményi és civil kapcsolatokat. Kiemelt figyelmet fordítunk a következő évben is az iskolával, óvodával való kapcsolattartásra. Egész évben folyamatosan fogadjuk az iskolás és óvodás csoportokat a pályázati alkalmakon kívül is. A városban lévő más intézményekkel is kapcsolatot tartunk fenn, közös rendezvényszervezéssel, szabad termeink térítésmentes használatra bocsátásával. Szoros az együttműködés a civil szerveződésekkel is. Itt is partnerek vagyunk a rendezvény szervezésben, ill. technikai segítséget is biztosítunk. A helyi, illetve térségi médiával (Kecskeméti Tv, Petőfi Népe, Rádió Dabas) is kapcsolatban állunk, ahol rendezvényeinkről jelennek meg tájékoztatók.

## **10. PR/marketing/kommunikáció (max. 1000 karakter)**

A már 15 éve megjelenő városi újság a Hírlap, a település intézményeinek megjelenési fóruma, a város lakossága itt értesülhet az intézmények munkájáról, programjairól, felhívásokat tehetnek közzé. A lap szerkesztése alapfeladataink között szerepel, felelős kiadó az intézményvezető. A szerkesztésnél jól át kell gondolni, illetve előre megtervezni programjainkat, hogy azokat időben el tudjuk juttatni a célközönséghez. Jászlajosmizse.hu internetes újság is rendszeresen közzétette rendezvényeink reklám anyagát, ezáltal az intézménynek egyik fontos hirdetési felülete. A megyei napilap munkatársával is jó viszonyt ápolunk, rendszeresen tudósít az intézmény életéről, a településen történekről. Jó kommunikációs felület az intézmény honlapja, ill. a közösségi oldala, ahol gyorsan és sok emberhez el juthatnak az információk.

Fontos a munkatársak közötti információ áramlás biztosítása, hogy megfelelően kommunikálják a könyvtár fontos információit: új dokumentumok népszerűsítését, rendezvényeink, könyvtári programok népszerűsítését, könyvtári szolgáltatások bemutatását.

## **11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárról (max. 1500 karakter)**

A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtár szakmai programokon, valamint elektronikus úton is tájékoztatja a megye könyvtárait a felmerülő kérdésekkel kapcsolatban. A kapcsolattartás folyamatos, a könyvtár munkatársai segítőkészek, sokat segítenek a felmerülő problémák megoldásában. Többször szakmai napot szerveznek, ahol szintén sok, fontos információhoz juthatunk a szakmával kapcsolatban. A bezárás időszaka alatt is folyamatosan tájékoztattak a lehetőségekről, javaslatokról, szakmai ajánlásokról.

## **12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max. 1500 karakter)**

A könyvtár gyorsan tudott reagálni a járvány okozta problémák kiküszöbölésére. Maszkokat, fertőtlenítőszereket vásároltunk. Folyamatosan fertőtlenítettünk, erre fokozottan figyeltük, mikor látogatható volt a könyvtár. Visszahozott könyveket karanténba helyeztük,



ami 3 nap után volt ismét kölcsönözhető. A kényszerű zárás ideje alatt online olvasói kérdésekre válaszoltunk, megosztottuk a koronavírussal kapcsolatos hiteles forrásokat, háttér munkákat végeztünk, selejteztünk, az állományt rendeztük, új dokumentumokat vásároltunk és dolgoztunk fel, rendezvény pályázatot írtunk, amikor lehetőség adódott rá biztosítottunk olvasóinknak a könyvkölcsönzést, visszavételt a könyvtár ajtón kívül, később kiegészítve az irodai szolgáltatásokkal is. 2020-ban fizikálisan nem lehetett megrendezni a Lajosmizsei Betlehemi Jászolkiállítást, ezt a rendezvényt költöztettük a virtuális térbe, ahol online meg lehet tekinteni az alkotásokat. A könyvtár alkalmazkodott az új helyzethez és elengedve a korábbi célokat már az új kihívásoknak igyekezett megfelelni.

Lajosmizse, 2021. március 9.

---

Dudás Klára  
könyvtárvezető

---

Guti Istvánné  
igazgató