



## Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára

6050 Lajosmizse, Szabadság tér 12.

művelődési ház: Tel./fax: 76/555-053 e-mail: [muvhaz@lmizsekultura.hu](mailto:muvhaz@lmizsekultura.hu)  
könyvtár: Tel.: 76/555-323, Fax: 76/555-324 e-mail: [konyvtar@lmizsekultura.hu](mailto:konyvtar@lmizsekultura.hu)

[www.lmizsekultura.hu](http://www.lmizsekultura.hu)

---

Ikt.: LMMŰVHÁZ/39-2./2022

# Beszámoló

## Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára

### 2021. évi könyvtári tevékenységéről

2022. március 02.

Készítette: Dudás Klára könyvtárvezető

## Tartalomjegyzék

Bevezetés .....	3. old.
1. Rövid összefoglaló.....	3. old.
2. Stratégiai célok végrehajtása .....	3. old.
3. Szervezet.....	4. old.
4. Infrastruktúra.....	4. old.
5. Gyűjteményi információk .....	5. old.
6. Szolgáltatások .....	6. old.
7. Minőségirányítás.....	7. old.
8. Tudományos kutatás és kiadványok.....	7. old.
9. Partnerségi együttműködések .....	8. old.
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei .....	8. old.
11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárról .....	9. old.
12. A koronavírus-járvány okozta változásokról.....	9. old.
13. Mellékletek .....	10. old.

## **Bevezetés**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársága Könyvtári és Levéltári Főosztálya a könyvtári beszámolók tartalmi és színvonalbeli egységessége érdekében sablont és excel táblázatot készített, melyeket a beszámolók elkészítésében használhatnak a könyvtárak. Az alapvető cél az, hogy egy rövid szöveges dokumentum keletkezzen, amely kellő mértékben rávilágít az intézmény éves működésére, azonban kerüli az evidenciákat, az irreleváns vagy épp redundáns részeket, valamint a széttartó szerkezetet.

### **1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)**

A koronavírus-járvány miatt hozott járványügyi intézkedések 2021-ben is nagymértékben befolyásolta munkánkat. Az évet úgy indítottuk, hogy 2020. november 11-től 2021. május 3-ig zárva tartottunk. Olvasó nem léphetett be az épületbe, így a szolgáltatásainkat az úgynevezett „Küszöbkönyvtár”-ral tudtuk biztosítani. A könyvtár bejáratánál lehetett átvenni az előzőleg igényelt könyveket, illetve lehetőséget biztosítottunk a beiratkozásra, dokumentumok hosszabbítására, előjegyzésére, valamint arra, hogy az elektromos úton elküldött dokumentumokat nyomtattuk, másoltuk. Május 4-től a védelmi intézkedések lépcsőzetes feloldásáról szóló kormányrendelet értelmében a koronavírus ellen védett személyek és a kíséretükben lévő kiskorúak beléphettek a könyvtárba, de továbbra igénybe vehették olvasóink a „Küszöbkönyvtár szolgáltatásunkat. Ezt a lehetőséget főként azon olvasóink vették igénybe, akik nem rendelkeztek védettségi igazolvánnyal. A teljes nyitás július 5-től vált elérhetővé. Zárva tartás ideje alatt is folyt a munka a könyvtárban: állományrendezés, állomány állapotának felmérése, javítása, leválogatás, törlés, raktárak rendezése, újságok érkeztetése, azok raktározásra előkészítése, statisztika készítés, könyvek érkeztetése, feldolgozása, állományba helyezése, adatbázisunk karbantartása.

### **2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)**

A stratégiai célok végrehajtását az éves munkaterv mentén hajtjuk végre. Az EFOP pályázat fenntartási ideje 2021 szeptemberében kezdődött. Az iskolával együttműködve, meg

kezdtek ennek kivitelezését. Sajnos a járvány fokozódott a téli időszakban, így kénytelenek voltunk néhány foglalkozást lemondani.

Rendkívül érzékenyen érintette a munkákat, hogy a pandémiás helyzet miatt elmaradtak az óvodásoknak és iskolásoknak betervezett gyermekkönyvtári foglalkozások, valamint a felnőtteknek tervezett író-olvasó találkozók elmaradása. Célunk, az újra nyitás óta, hogy a járványhelyzet miatt elmaradt olvasóinkat, visszahozzuk a könyvtárba. Rendszeres volt az új dokumentumok beszerzése, melyek azonnal megjelentek online katalógusukban, illetve az intézmény közösségi oldalán folyamatosan tájékoztattuk róluk olvasóinkat, akik szívesen vették ezt. Különböző rendezvényeket szerveztünk, figyelembe véve, a korosztályokat, érdeklődési köröket. Célunk továbbra is, hogy biztosítsuk látogatóinknak a szabadidő hasznos és kreatív eltöltését, biztosítsuk a helyi kulturális értékek gyűjtését, feldolgozását és közvetítését; a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel és közösségekkel történő együttműködést.

### **3. Szervezet** (legfeljebb 1000 karakter)

A könyvtár 1999 óta a művelődési házzal összevont intézményként működik, melynek szervezeti felépítését az SZMSZ tartalmazza. 2021 év elején 5 fő, szeptembertől viszont 4 fő teljes munkaidős könyvtáros látta el a feladatokat. Négy főből 1 felsőfokú szakvégzettséggel, 1 fő középfokú szakképesítéssel, 2 fő középfokú végzettséggel rendelkezik. Jelenleg ketten tartós távolléten vannak, egyikük helyén helyettesítő kolléga dolgozik. A dolgozók folyamatosan vesznek részt továbbképzéseken, szakmai napokon. A könyvtár munkatársai közül többen tagja országos szakmai szervezeteknek. Tagja vagyunk az a Hungarnet Egyesületnek és az Informatikai és Könyvtári Szövetségnek.

### **4. Infrastruktúra** (legfeljebb 1000 karakter)

A könyvtár 1999-ben költözött a felújított és körbeépített régi filmszínház épületébe, szoros egységet alkotva a művelődési házzal. Az épület könnyen elérhető, központi helyen fekszik. A parkolók száma megfelelő, a parkolás ingyenes. Az épületbe mozgássérültek könnyen be tudnak jutni, de az emeletre sajnos már nem. Raktárainkat az intézmény különböző területein tudtuk kialakítani, de állományunkból csak nagyon kevés dokumentumot

helyeztünk el bennünk, főként eszköztáráként funkcionálnak. Állományunk 98%-a szabadpolcon helyezkedik el. Számítógépes, interneten irodai szolgáltatásaink az emelten kaptak helyet, de igény szerint a földszinten is lehet ezeket a szolgáltatásokat használni. A könyvtár területén több helyen ülőalkalmatosságok, asztalok vannak elhelyezve, ahol a wifi szolgáltatásunkat használhatják látogatóink. Az elmúlt években tabletek is beszerzésre kerültek, melyek a gyermekfoglalkozásokon szeretnénk majd használni. A nagyobb létszámú rendezvényeket az emelten tudjuk megrendezni kb. 50 főig, illetve a gyermekrészleg terét tudjuk növelni, ha szükséges, itt kb. 20-25 felnőtt fér el kényelmesen. Az ennél nagyobb érdeklődést felkeltő programjainkat már a művelődési ház tereiben tudjuk kivitelezni. Számítógép ellátottság tekintetében 18 gép nyilvános, ebben a számban benne vannak a mobileszközök is, ezeket folyamatosan karbantartjuk. A helyiségek fűtöttek, a földszint és a számítógépes terem légkondicionálóval felszerelt.

## **5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)**

A könyvtár állománya 2021. december 31-én 40222 dokumentum volt, mely jellemzően könyvekből áll. A könyvtári állomány 99 %-ban feldolgozott, katalógusból elérhető. A könyvek és az időszaki kiadványok (napilapok, magazinok) adatai online is elérhetők az intézmény honlapjáról. A normatívának köszönhetően az elmúlt évben is megfelelő mértékben tudtuk bővíteni gyűjteményünket. A tavalyi évben 1500 db dokumentumot tudtunk beszerezni a normatívának, ill. a „Könyvet a könyvtárnak” programnak köszönhetően. A könyvtárba 103 féle folyóirat érkezett, ebből 59 féle újság a Nemzeti Kulturális Alap jóvoltából. Mind a gyarapításnál, mind a törlésnél figyelembe vesszük az olvasói igényeket. Ebben segít a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy bárki ajánlhasson könyvet. Online elérhető űrlap kitöltésével is lehet javaslatot tenni könyvek vásárlásához. Interneten keresztül többféle módon kapcsolatba lehet lépni a könyvtárral.

Az állomány gyarapítás mértékében döntő szerepe van az erre fordítható összegnek, ezért figyelünk arra, hogy kedvezményesen szerezzük be a dokumentumokat. A beszerzés helyének megválasztásakor a költséghatékonyt, a beszállító partner kínálatát, árkedvezményét, gyorsaságát, megbízhatóságát tekintettük meghatározó szempontnak. Beszerzéseink legnagyobb részét a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. internetes könyváruháznál bonyolítottuk. A velük kötött szerződés kiemelt partneri pozíciót és kedvezményes árakat

biztosított számunkra. Ezen kívül még a Bookline internetes könyvruházban is szereztünk be könyveket, főként a régebben megjelent dokumentumokat.

Az állomány gondozása folyamatos, az elhasználódott, elavult könyveinket kiselejteztük. 2021-ben 2103 db dokumentum került kivonásra. A duplum példányok raktározásra kerültek helykihasználtság miatt, de azokat is lehet kölcsönözni. A helytörténeti gyűjteményen kívül minden dokumentumot kölcsönzünk, a dokumentumok egyéni sajátosságait figyelembe véve különböző kölcsönzési szabályokkal. A könyvtár állománya az online katalógusban teljes mértékben visszakereshető, így lehetővé válik nyitvatartási időn kívüli keresési lehetőség.

## **6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)**

A koronavírus járvány komoly hatással volt a könyvtár mindennapjaira. Hivatalosan 164 napot voltunk nyitva, de az év eleji bezárás alatt biztosítottuk az olvasóknak a könyvkölcsönzési, illetve visszavételi lehetőséget a könyvtár ajtón kívül (Küszöbkönyvtár), szigorúan betartva járványügyi előírásokat. Lehetőséget biztosítottunk olvasóinknak az otthonkönyvtár szolgáltatásunkat, melyben házhoz vittük a könyveket, de ezzel a lehetőséggel nem sokan éltek. A könyvek mellett a régebbi magazinokat is kölcsönözzük. A 2019-ben kialakított Kamaszteret kezdték birtokukba venni fiatal olvasóink. Nyitva tartásunk alatt szívesen időztek ebben a térben, közösségi találkozó helyé kezdett válni. A három évnél fiatalabb kis olvasóinknak és szüleiknek kéthetente biztosítottunk könyvtári foglalkozást, melyre szívesen jöttek is. Többen maradtak is a foglalkozások után egy kis beszélgetésre, tapasztalat cserére. A nyugdíjas korosztályt megszólítva helyet adtunk a Nyugdíjas Olvasókörnek, akik rendszeres látogatója volt a könyvtárnak. Ezek a találkozók a járvány helyzet miatt csak az év második felében éledhettek újjá. Rendezvényeinket júliustól kezdtük újra éleszteni a hatályos jogszabályoknak megfelelően, melyeket nehéz volt követni a folyamatos változtatások miatt. A nyár folyamán napközi jellegű felügyeletet tartottunk általános iskolásoknak. A gyermeknek szóló EFOP pályázat fenntartási időszaka kezdődött szeptemberben, de újra maradtak el foglalkozások a járvány rapszodikus változásai miatt. Pályázatban vállalt foglalkozásokon túl, is szoktunk tartani óvodásoknak, kisiskolásoknak könyvtári órákat, foglalkozásokat ahol különféle témát dolgozunk fel, ezeket sem tudtunk megtartani, a különféle szabályozások miatt. Elmaradt a hagyományos olvasási versenyünk, valamint a versmondó verseny. Ősszel viszont már sikerült megtartani a szokásos

rendezvényeinket: Magyar Népmese Napja, Országos Könyvtári Napok, Boszorkányszombat. Jelentős azok száma, akik távolról használták a könyvtárat. Az elmúlt időszakban sokan kerestek online katalógusunkban, itt tájékozódott a könyvtári állomány dokumentumairól. Sokan követik a közösségi oldalunkat is, ahol - a honlapunk mellett –itt találhatják meg az aktuális információkat. Ezeken kívül fotókat osztunk meg az Instagramon, videókat a YouTube-on. A helyi értéktár honlapja az intézmény honlapjába épül bele ennek folyamánya, hogy azt is mi gondozzuk.

## **7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)**

A minőségirányítás fokozatosan épül be a könyvtár mindennapjaiba. A honlapon elérhetőek, és az esetleges változásokat követően rögtön cserélődnek az alapidokumentumaink (alapító okirat, SZMSZ, könyvtárhasználati szabályzat, küldetésnyilatkozat, valamint a különféle szabályzatok). Felkerülnek az éves munkatervek, ill. beszámolók is. Mindent megteszünk, hogy megszólíthatóak legyünk: honlapunkon megtalálható minden munkatárs elérhetősége, egy „Mit vegyünk?” olvasói ajánló link, ahol könyveket javasolhat. A munkaértekezletek alkalmat teremtenek a dolgozóknak az ötleteik, javaslataik ismertetésére, megvitatására. A munkatársak munkaköri leírásait szükségszerűen aktualizáljuk. A könyvtári trendeket figyeljük, a könyvtári szakirodalmat olvassuk, a hazai könyvtári életben aktívan részt veszünk, szoros a kapcsolatunk a megyei könyvtárral.

## **8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)**

Mindig fontosnak tartottuk, a helyi értékek, a helyismereti anyagok gyűjtését, feltárását. Helyismereti könyvtárosunk folyamatosan figyeli, kutatja a Lajosmizséről szóló kiadványokat, javaslatokat tesz azok beszerzésére.

A könyvtár munkatársa szerkesztik a helyi városi lapot. Az intézményi szintű program ajánlófüzetet is ez a könyvtáros kolléga szerkeszti, mely havonta jelenik meg.

## **9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)**

A partnerközpontúság az intézmény működésének fontos eleme. Nagy hangsúlyt fektetünk a könyvtárhasználók megszólítására, erősítjük a lakossági, intézményi és civil kapcsolatokat. Kiemelt figyelmet fordítunk a következő évben is az iskolával, óvodával való kapcsolattartásra. Egész évben folyamatosan fogadjuk az iskolás és óvodás csoportokat a pályázati alkalmakon kívül is. A városban lévő más intézményekkel is kapcsolatot tartunk fenn, közös rendezvényszervezéssel, szabad termeink térítésmentes használatra bocsátásával. Szoros az együttműködés a civil szerveződésekkel is. Itt is partnerek vagyunk a rendezvény szervezésben, ill. technikai segítséget is biztosítunk. A helyi, illetve térségi médiával (Petőfi Népe, Rádió Dabas) is kapcsolatban állunk, ahol rendezvényeinkről jelennek meg tájékoztatók.

## **10. PR/marketing/kommunikáció (legfeljebb 1000 karakter)**

A már 16 éve megjelenő városi újság a Hírlap, a település intézményeinek megjelenési fóruma, a város lakossága itt értesülhet az intézmények munkájáról, programjairól, felhívásokat tehetnek közzé. A lap szerkesztése alapfeladataink között szerepel, felelős kiadó az intézményvezető. A szerkesztésnél jól át kell gondolni, illetve előre megtervezni programjainkat, hogy azokat időben el tudjuk juttatni a célközönséghez. Jászlajosmizse.hu internetes újság is rendszeresen közzétette rendezvényeink reklám anyagát, ezáltal az intézménynek egyik fontos hirdetési felülete. A megyei napilap munkatársával is jó viszonyt ápolunk, rendszeresen tudósít az intézmény életéről, a településen történekről. Jó kommunikációs felület az intézmény honlapja, ill. a közösségi oldala, ahol gyorsan és sok emberhez el juthatnak az információk.

Fontos a munkatársak közötti információ áramlás biztosítása, hogy megfelelően kommunikálják a könyvtár fontos információit: új dokumentumok népszerűsítését, rendezvényeink, könyvtári programok népszerűsítését, könyvtári szolgáltatások bemutatását.



## 11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárról (legfeljebb 1500 karakter)

A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtár szakmai programokon, valamint elektronikus úton is tájékoztatja a megye könyvtárakat a felmerülő kérdésekkel kapcsolatban. A kapcsolattartás folyamatos, a könyvtár munkatársai segítőkészek, sokat segítenek a felmerülő problémák megoldásában. Többször szakmai napot szerveznek, ahol szintén sok, fontos információhoz juthatunk a szakmával kapcsolatban. A bezárás időszaka alatt is folyamatosan tájékoztattak a lehetőségekről, javaslatokról, szakmai ajánlásokról.

## 12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (legfeljebb 1500 karakter)

Az évet úgy kezdtük, hogy több hónapig csak a könyvtárajtóban tudtunk szolgálatni. Mindig a hatályos járványkezelési intézkedéseket figyelembe véve végeztük munkánkat, szerveztük programjainkat. Folyamatosan fertőtlenítettünk, erre fokozottan figyeltük, mikor már újra látogatható lett a könyvtár. Visszahozott könyveket karanténba helyeztük, ami 3 nap után volt ismét kölcsönözhető. A kényszerű zárás ideje alatt online olvasói kérdésekre válaszoltunk, megosztottuk a koronavírussal kapcsolatos hiteles forrásokat, háttér munkákat végeztünk, selejteztünk, az állományt rendeztük, új dokumentumokat vásároltunk és dolgoztunk fel, pályázatot írtunk. Lehetőséget biztosítottunk olvasóinknak az irodai szolgáltatások igénybevételére is. Nyitást követően újra teljes szolgáltatásainkkal vártuk olvasóinkat, szerveztük rendezvényeinket, mindig az aktuális járványkezelési rendeletekkel összhangban.

Lajosmizse, 2022. március 02.



Dudás Klára  
könyvtárvezető



Óber Roland  
igazgató

Számadatok	Mutatók	
<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>		
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	36,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	2371,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	14196,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	2371,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	5548,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	4958,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	208,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzótt dokumentumok száma	7,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	
	<b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>	
	9.1. Könyv	5869,00
	9.2. Időszaki kiadvány	381,00
	9.3. AV-dokumentum	
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	
	10. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
	10.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1,00
	<b>11. A könyvtár által szervezett</b>	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	26,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	479,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	
	11.4.1. a résztvevők száma	

2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	1989,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
Kartográfiai dokumentum (db)	
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
Hangdokumentum (db)	47,00
Képdokumentum (db)	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	
E-könyv (db)	67,00
Egyéb dokumentum (db)	
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	5,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	4511,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	92,00
1.1. a résztvevők száma	
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	2691,00
2.1. a résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	320,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	35,00
4.1. a résztvevők száma	1143,00

11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	
11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	
11.7. fogyatékosokkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	66,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	2212,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	2,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	15 + 6
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	2,00
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
<b>I. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>	
1.1. Könyv (db)	1499,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	
1.6. Képdokumentum (db)	1,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	

5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	2371,00
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyban fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	
2. Muzeális dokumentumok száma	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára	Papírszínház előadás - május	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
	Zenés foglalkozás - május	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Mese foglalkozás	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
	Mese foglalkozás	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
	Mesés, zenés foglalkozás	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
	Bábjáték	külső helyszín	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Nyári napközi (július-augusztus)	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Papírmérimés - szeptember	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Zenés foglalkozás - szeptember	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Mozgásos babás foglalkozás	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Népmese napja - zenei koncert	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Népmesei foglalkozás	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
	Papírszínház előadások - népmese napja	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
	Budai Lotti író-olvasó találkozó	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
	Vadai Adrienn író-olvasó találkozó	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
	Zenés foglalkozás - október	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Pál Feri atya előadása	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Mozgásos babás foglalkozás - október	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	

Papírméltóság - október	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Könyvbemutató - Móczó István: A csapat	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
boszorkányszombat	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Papírszínház előadások - boszorkányszombat	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Jancsi és Juliska meseelőadás	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Zenés foglalkozás - november	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Kispárna zenekar előadása	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Agyagba öntött mese	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Könyvbemutató - Zolcer János: Gorbacsov titkai	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Mozgásos babás foglalkozás - november	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Könyvtár látogatás - 7. osztályosoknak	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Mozgásos babás foglalkozás - december	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Papírszínház előadás - téli szünet	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Alkossunk együtt! - kézműves foglalkozás	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Kölyökszilveszter Gazsival	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő





Pénzügyi adatok	
Az intézmény finanszírozási bevételei	2021. évi tény
<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	21 108 000 Ft
– ebből fenntartói támogatás	21 108 000 Ft
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	113 000 Ft
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	15 848 000 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék	2 814 000 Ft
Dologi kiadás	2 559 000 Ft
Egyéb kiadás	

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	5	5
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	2	2
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	2	2
Középfokú szakképesítéssel	1	2
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	2	1

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

KIVONAT

a Képviselő-testület 2022. március 17-i soros ülésének jegyzőkönyvéből

Kihagyva a kihagyandókat!

**43/2022. (III.17.) ÖH.**

Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára 2021. évi könyvtári tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

**Határozat**

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára - előterjesztés 1. melléklete szerinti - 2021. évi könyvtári tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

**Felelős:** Képviselő-testület  
**Határidő:** 2022. március 17.

Kihagyva a kihagyandókat!

Basky András sk.  
polgármester

A kivonat hiteles!  
Lajosmizse, 2022. március 17.

Kisjuhászne Almási Anita  
titkársági ügyintéző



dr. Balogh László sk.  
jegyző